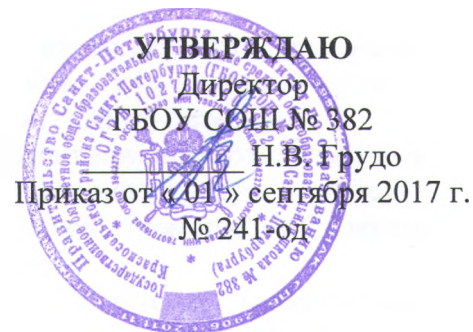


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
ГБОУ СОШ № 382
от «31» августа 2017 г.
Протокол № 1



ПОРЯДОК
предоставления услуг ассистента (помощника)
по оказанию технической помощи во время образовательного процесса
детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями
здоровья при нарушении их способности к передвижению
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 382
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- пунктом 3 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пунктом 8 статьи 18 главы 5 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 октября 2013 г., регистрационный № 30067), с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2013 г., № 1342 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 7 февраля 2014 г., регистрационный № 31250), от 28 мая 2014 г. № 598 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 августа 2014 г., регистрационный № 33406), от 17 июля 2015 г. № 734 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13 августа 2015 г., регистрационный № 38490);
- пунктами 2.9. и 2.10. «Порядка предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в государственных образовательных организациях, специальных учебников, учебных пособий и иной учебной литературы, услуг сурдопереводчиков, тифлопереводчиков и ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь», утверждённого Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.06. 2015 г. № 3026;
- Приказом Минтруда России от 12.04. 2017 № 351 Н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован в Минюсте России 04.05. 2017 г., регистрационный № 46612).

1.2. Целью предоставления услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение способности к передвижению, является обеспечение

специальных условий для получения ими доступного качественного образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга.

- 1.3. Предоставление детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушение способности к передвижению, услуг ассистента (помощника) по оказанию необходимой технической помощи во время образовательного процесса осуществляется школой бесплатно.
- 1.4. Финансирование расходов на предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь во время образовательного процесса, осуществляется в пределах норматива финансовых затрат на оказание государственной услуги в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования государственными автономными и бюджетными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга.

2. Порядок предоставления услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи во время образовательного процесса детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при нарушении их способности к передвижению

2.1. Основанием для предоставления услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи во время образовательного процесса детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушение способности к передвижению, являются:

- 1) заявление родителей (законных представителей) обучающегося на предоставление услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи во время образовательного процесса ребёнку-инвалиду или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в письменной форме директору школы;
- 2) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для обучающегося, имеющего категорию «ребёнок-инвалид»);
- 3) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий для получения образования: предоставление услуг ассистента (помощника) для оказания обучающемуся необходимую техническую помощь.

2.2. На основании предоставленных документов, обозначенных в пункте 2.1. настоящего Порядка, директор школы издаёт приказ о предоставлении услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи во время образовательного процесса ребёнку-инвалиду или обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, заключает Договор с родителями (законными представителями) обучающегося (приложение № 1) о предоставлении ребёнку услуг ассистента (помощника).

Договор
о предоставлении детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушение способности к передвижению, услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи во время образовательного процесса

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2017 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии 78Л01 № 0000540, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок с «03» июня 2013 г., и свидетельства о государственной аккредитации 78А01 № 0000433, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок с «01» февраля 2013 г., в лице руководителя Груды Наталии Владимировны, действующего на основании Устава Школы, и _____,

(ФИО родителя, законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель) действующего на основании _____

(вид документа, удостоверяющего полномочия)

(в дальнейшем – **Родители**), с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации ребёнку-инвалиду, обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья (далее – **Обучающийся**), имеющему нарушение способности к передвижению, права на получение услуг ассистента (помощника) по оказанию необходимой технической помощи во время образовательного процесса в Школе.

2. Обязанности и права Школы

2.1. **Школа обязуется** предоставить Обучающемуся _____

(ФИО обучающегося)

ассистента (помощника) для оказания Обучающемуся необходимой технической помощи во время образовательного процесса на основании заявления родителей (законных представителей); индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для Обучающегося, имеющего категорию «ребёнок-инвалид»); рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий для получения образования: предоставление услуг ассистента (помощника) для оказания Обучающемуся необходимой технической помощи.

2.2. **Школа обязуется** довести до сведения Родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество, должность лица, на которого возложены обязанности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи.

2.3. **Школа обязуется** довести до сведения Родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество, должностного лица, осуществляющего контроль за деятельностью по оказанию технической помощи.

2.4. **Школа осуществляет права**, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности и права родителя (законного представителя)

- 3.1. Родитель (законный представитель) обязан обеспечить своевременное прибытие Обучающегося к началу учебных занятий, а также своевременно встречать Обучающегося после завершения учебных занятий.
- 3.2. Родитель (законный представитель) обязан взаимодействовать со Школой, ассистентом (помощником), предоставлять информацию об индивидуальных особенностях Обучающегося в объеме, необходимом для улучшения оказания технической помощи и предупреждения опасных ситуаций, в том числе для ассистента (помощника).
- 3.3. Родитель (законный представитель) обязан своевременно информировать Школу, ассистента (помощника) об изменениях в состоянии Обучающегося, угрожающих его здоровью и жизни.
- 3.3. Родитель (законный представитель) вправе предлагать кандидатуры лиц, способных выполнять функции ассистента (помощника) по оказанию технической помощи Обучающемуся во время образовательного процесса.
- 3.4. Родитель (законный представитель) вправе вносить предложения по улучшению процесса оказания технической помощи Обучающемуся.
- 3.5. Родитель (законный представитель) вправе осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

- 4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по окончанию освоения основной образовательной программы основного общего образования, в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение, а также в случае изменения формы получения образования Обучающимся по письменному заявлению Родителя (законного представителя).
- 4.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи и реквизиты сторон

Исполнитель:
ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга
198320, Санкт-Петербург,
г. Красное Село,
Кингисеппское шоссе, д. 10, к. 4, лит. А,
Лицевой счет 0551020

Директор школы № 382

_____ Н.В. Грудо

Заказчик:

(Ф. И. О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(подпись) (_____)
(расшифровка подписи)